

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 1 de 11

**ACTA N°: 8**  
**REUNIÓN: OCTAVA MESA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD**

<b>FECHA:</b> 07 de noviembre de 2024	<b>LUGAR:</b> Reunión Presencial y virtual
<b>HORA INICIO:</b> 03:00 P.M.	<b>HORA FIN:</b> 04:20 P.M.

<b>OBJETIVO</b>
Llevar a cabo la mesa mensual con la cual se presentan los temas asociados al Programa de Transparencia, entre otros en el marco de las políticas de Transparencia y acceso a la información, servicio al ciudadano y participación ciudadana.

<b>PARTICIPANTES</b>			
	<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
<b>1</b>	Andrés Fabián González Rodas	Asesor	Secretaría General
<b>2</b>	Ivonne del Pilar Navas Moreno	Contratista	Secretaría General
<b>3</b>	Cindy Lorena Roa Ovalle	Contratista	Despacho de la Ministra
<b>4</b>	Thalía Rubiano Ávila	Contratista	Dirección De Gestión De Recursos Para La CTeI
<b>5</b>	Manuel Eduardo Valcárcel Garzón	Contratista	Dirección De Gestión De Recursos Para La CTeI
<b>6</b>	Monica Restrepo Rivera	Contratista	Oficina Asesora de Comunicaciones
<b>7</b>	Mahalia Natalie García Villa	Contratista	Oficina de Control Interno
<b>8</b>	Erika Cuellar Diaz	Profesional Universitario	Dirección de Talento Humano
<b>9</b>	Claudia Johanna Casallas Larrota	Contratista	Dirección de Talento Humano
<b>10</b>	Edna Del Pilar Páez García	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
<b>11</b>	Lucie Andrea Gutiérrez	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
<b>12</b>	Emmanuel David Guauque Perez	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
<b>13</b>	Yuri Andrea López Mora	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>
Orden del día 1. Autodiagnósticos de Transparencia y de Participación ciudadana. 2. Actividades clave Programa de Transparencia y ética pública 3. Seguimiento conflicto de Interés

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 2 de 11

<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>
4. Otros

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p><b>1. Autodiagnósticos de Transparencia y de Participación ciudadana.</b></p> <p>Se da inicio a la mesa técnica, siendo las 03:00pm. Toma la palabra la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional informando sobre el trabajo adelantado con el diligenciamiento de los autodiagnósticos en el sistema de información GINA en el módulo MIPG, esta herramienta del autodiagnóstico es dada por Función Pública con el fin de hacer un diagnóstico por políticas y poder formular acciones para mejorar el desempeño institucional. Se migra de las herramientas Excel a GINA para dejar una trazabilidad de la información e iniciar la automatización de esta actividad, a su vez se aclara que se pueden presentar los archivos (PDF, Xls, texto plano.Rtf) que arroja GINA, como soporte de los autodiagnósticos que solicitan entes externos.</p> <p>El sistema de información permite adjuntar la evidencia, lo cual servirá más adelante al diligenciar el FURAG en la vigencia 2025, a su vez servirá como insumo para la formulación de los planes institucionales del Decreto 612 de 2018. Frente a las políticas que actualmente no cuentan con autodiagnóstico se está gestionando con el proveedor de GINA para que por lo menos se puedan cargar las preguntas que tuvo el FURAG. (Esto sería para las políticas de Fortalecimiento Organizacional, compras y contratación).</p> <p>El objetivo es realizar el diligenciamiento de los autodiagnósticos de las políticas MIPG para el último trimestre del 2024 para poder formular los planes de la siguiente vigencia y adelantar acciones para las actividades que no se cumplieron en su totalidad. Se está revisando la posibilidad de que el diligenciamiento se haga en conjunto entre varias personas de la misma área para que sea más práctico y facilite el proceso.</p>

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 3 de 11

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

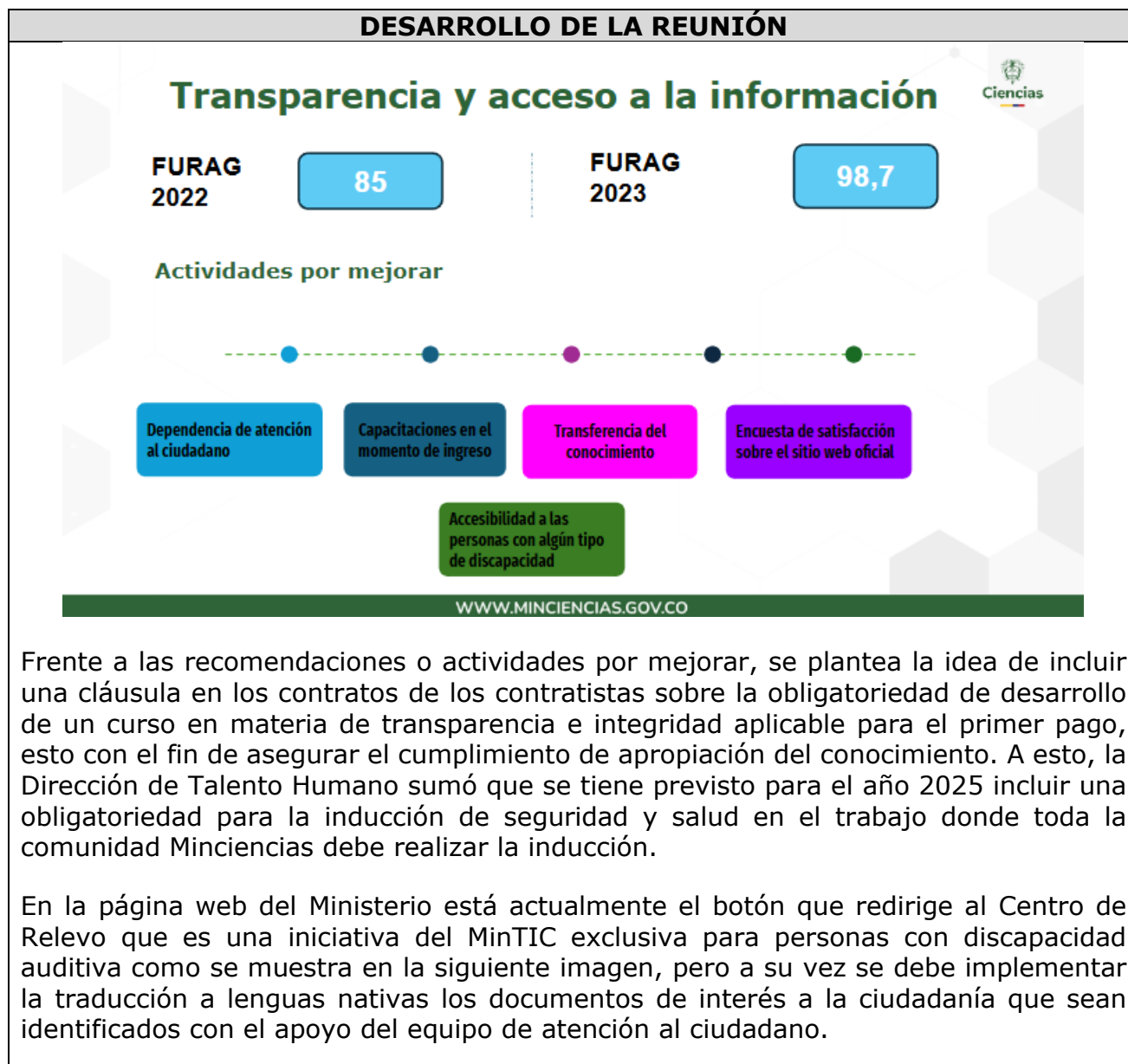


Se realizó la explicación práctica de consulta en GINA de los autodiagnósticos entrando por el módulo MIPG → Mis Responsabilidades y allí encontrarán la opción para diligenciar la política correspondiente. El responsable de diligenciar el autodiagnóstico tendrá que llenar los datos de las columnas Puntaje de actividad, observaciones y Soportes, en este último se podrán adjuntar las respectivas evidencias que soporten el cumplimiento de la actividad.

Frente a las actividades que se identificaron al momento de contestar el autodiagnóstico de la política de Transparencia y acceso a la información se encontraron once (11) actividades que están por debajo de 70 puntos por lo que se presentaron una serie de alertas de las cuales se puede mejorar o formalizar algunos aspectos, estas alertas son: crear la dependencia de atención al ciudadano, realizar capacitaciones en el momento del ingreso, la transferencia del conocimiento, desarrollar una encuesta de satisfacción sobre el sitio web oficial y la accesibilidad a las personas con algún tipo de discapacidad y pertenecientes a comunidades indígenas.

La política de Transparencia fue una de la que más altos puntajes tuvo para la vigencia 2023, la OAPII es quien consolida la información frente a esta política tanto para el ejercicio de autodiagnóstico como también el diligenciamiento en FURAG.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 4 de 11



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 5 de 11

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**



La política de Participación es otra que se abordó en la mesa mirando las categorías que componen el autodiagnóstico y también los puntos clave a rescatar para mejorar en la siguiente vigencia.

### Participación Ciudadana

31 preguntas



6 categorías:

1. Diagnóstico estado actual
2. Construir el Plan de Participación: identificación de actividades.
3. Definir la estrategia para la ejecución del plan
4. Divulgar el plan y retroalimentar
5. Ejecutar el plan de participación
6. Evaluación de resultados

WWW.MINCIENCIAS.GOV.CO

Frente al punto del cronograma se evidenció que al momento de realizar el reporte ITA se hicieron las publicaciones respectivas en el calendario de la página web en el botón transparencia pero para los siguientes meses disminuyó sustancialmente la

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código D101PR03F02
		Versión 00
		Fecha 03/01/2020
		Página 6 de 11

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

publicación, a esto la Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) aclaró que es un tema relacionado con la cancelación de eventos debido a circunstancias de último momento, la OAC toma las actividades resultantes del comité de agenda semanal pero debido a circunstancias de fuerza mayor se debe cancelar el evento lo que genera una baja en la reputación del Ministerio con los grupos de valor e interés. Por tal motivo se han venido publicando los eventos que se consideran fijos y que se mantienen en la programación. La Oficina de Control Interno hace una intervención hablando sobre el caso del Archivo General de la Nación y que ellos en su página web como calendario tienen un archivo Excel que cumple la función de cronograma de eventos programados para la vigencia y da la flexibilidad de señalar los meses y no las fechas puntuales de realización de los espacios de participación.



Dentro de las demás recomendaciones identificadas con relación a la política de Participación Ciudadana, tenemos que las áreas deben cumplir con las fases del ciclo de gestión y publicar la información en el Menú participa, para que los grupos de valor puedan acceder de manera permanente a esta información, por otro lado, es importante realizar el seguimiento y reporte correspondiente en la matriz del Plan de Participación para poder dar a conocer los resultados de estos espacios.

## 2. Actividades clave Programa de Transparencia y ética pública

Se abordan seis puntos que se deben tener en cuenta para realizar el último reporte del año, del tercer cuatrimestre, es importante incluir en la actividad del componente de debida diligencia la intervención de trámites con todo lo que se ha venido

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 7 de 11

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

documentando en cumplimiento del decreto 088 y la estrategia de racionalización de trámites.

La estrategia de servicio al ciudadano para el 2025 ya no va a estar en el programa de transparencia, sino que va a ser un documento como tal con la oferta de valor y varios elementos metodológicos, en el programa pueden ir actividades de socialización y apropiación

Para los canales de denuncia hay unas recomendaciones dadas en la séptima mesa de transparencia e integridad sobre realizar seguimiento o acercamiento con las áreas para poner en conocimiento las alertas que estén relacionadas con las actividades del componente de canales de denuncia y seguimiento a las PQRDS. Hay que concretar las actividades en el marco de la circular 100 para tener las evidencias de implementación de Lenguaje Claro.



### 3. Seguimiento conflicto de Interés

Este punto lo presenta la Dirección de Talento Humano informando que para el tercer trimestre no se reportaron conflictos de intereses y que hubo una novedad en cuanto al reporte realizado por la Dirección de Gestión de Recursos y la Secretaría General ya que estas áreas no enviaron a tiempo la información correspondiente a la DTH quien consolida la información de reporte de conflicto de interés. Sin embargo, en la mesa Secretaría General y la DGR contestaron diciendo que iban a actualizar la información lo más pronto posible.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN



### REGISTRO CONSOLIDADO

Teniendo en cuenta que no hubo reporte de configuración de conflictos de intereses, ni de recusaciones de los servidores públicos, no se diligenció la matriz correspondiente al trimestre de agosto, septiembre y octubre de la vigencia actual.

WWW.MINCIENCIAS.GOV.CO



Dependencia	Mes	Agosto	Septiembre	Octubre
DTH	Ingreso	0	3	0
	Periódico	0	2	3
	Retiros	0	0	0
SEGEL	Ingreso	Sin información		
	Periódico			
	Retiros			
DGR	Ingreso	Sin información		
	Periódico			
	Retiros			

WWW.MINCIENCIAS.GOV.CO

Profesional de la OAPII agrega que en la última semana del mes de septiembre y la primera del mes de octubre la OAPII envió desde el correo de mejor gestión las piezas sobre qué es conflicto de interés, los distintos tipos de conflicto y que tiene el Ministerio para identificar el conflicto, se volverán a enviar las piezas, pero ahora con el enlace

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 9 de 11

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

donde se invita a la comunidad a participar en la capacitación sobre conflicto de interés para reforzar el tema.

La Oficina de Control Interno también se suma al ejercicio de reporte de conflicto de interés ya que esta área maneja un formato donde los auditores cada vez que realizan una auditoría manifiestan el conflicto de interés, si el auditor es de plante se debe realizar el reporte a la DTH, si es contratista se reporta a la Secretaría General o a la DGR. Esto con el fin de visibilizar al Ministerio como una entidad que participa activamente en la identificación de estos conflictos de interés que pueden ser aparentes.

Se debe fortalecer la comunicación a través de los canales donde los ciudadanos pueden denunciar un posible conflicto de interés, que iría en la página web, esta actividad contaría con la articulación entre el equipo de atención al ciudadano de la Secretaría General y la OAC en el marco del programa de transparencia en su componente de canales de denuncia.

#### 4. Otros

Reporte de riesgos y cierre de plan de mejoramiento, en el sistema de información GINA ya está parametrizada la información para realizar el monitoreo por parte de las líneas de defensa, ya se encuentra listo para que la tercera línea de defensa pueda realizar el reporte y se notificó al jefe de la OCI al respecto. Se evalúa la posibilidad de realizar una sesión extraordinaria de la mesa de transparencia e integridad en el mes de noviembre para mostrar los resultados del autodiagnóstico de participación y en lo posible ver los componentes de la política de integridad para poder formular actividades de mejora.

### OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Traer a la mesa los compromisos establecidos con una respuesta óptima que aporte a la mejora en materia de transparencia e integridad para lo que resta del año y lo que viene para la vigencia 2025.

COMPROMISOS			
ACTIVIDAD		FECHA LÍMITE	RESPONSABLE
1	Presentar ante el CGDSI el tema de diligenciamiento autodiagnósticos políticas MIPG	15/11/2024	OAPII
2	Concretar los contenidos mínimos que aborden la introducción de seguridad y salud en el trabajo evaluando la	05/12/2024	DTH

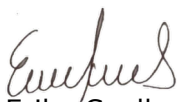
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 10 de 11

	posibilidad de incluir más temáticas a la inducción y reinducción		
3	Evaluar la posibilidad de activar el botón de la encuesta de satisfacción de contenidos de transparencia en la página web	05/12/204	OAC
4	Evaluar la posibilidad de agregar un rubro en el presupuesto de la vigencia 2025 para el contrato de traducción a lenguas nativas de documentos de interés del Ministerio	05/12/202 4	SEGEL
5	Remitir información sobre conflicto de intereses a la DTH	05/12/202 4	SEGEL y DGR
6	Enviar piezas sobre conflicto de interés con el enlace de la capacitación del DAFP	05/12/202 4	OAPII

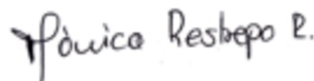
Nota: si estas tareas requieren ser reprogramadas ver Acta No. (No Aplica)

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Código</b> D101PR03F02
		<b>Versión</b> 00
		<b>Fecha</b> 03/01/2020
		Página 11 de 11

**En constancia firman,**



Erika Cuellar Diaz  
Profesional Universitario – delegada  
Dirección de Talento Humano (DTH)



Monica Restrepo Rivera  
Contratista – delegada Oficina Asesora de  
Comunicaciones (OAC)


Claudia Johanna Casallas  
Contratista – delegada Dirección de Talento  
Humano (DTH)



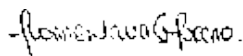
Mahalia Natalie García Villa  
Contratista – delegada Oficina de Control  
Interno



Andrés Fabián González Rodas  
Asesor - Secretaría General delegado del  
equipo de Atención al ciudadano



Edna Del Pilar Páez García  
Contratista – delegada Oficina Asesora de  
Planeación e Innovación Institucional  
(OAPII)



Ivonne del Pilar Navas Moreno  
Contratista - delegada Secretaría General

Cindy Lorena Roa Ovalle  
Contratista – delegada Despacho de la  
Ministra



Thalía Rubiano Ávila  
Contratista – delegada Dirección De  
Gestión De Recursos Para La CTeI (DGR)